



Vereniging "De Oeverlanden Blijven!"

Huishoudelijk Reglement

Dit huishoudelijk reglement is gebaseerd op en ter ondersteuning van de statuten van de vereniging "De Oeverlanden Blijven!" waarvan akte d.d. 12 januari 1984, gewijzigd op 18 maart 2015 en de voorgestelde statutenwijziging in 2025

Algemeen

- 1) De afkorting gebruikt in dit reglement van de vereniging "De Oeverlanden Blijven!" is VDOB. De verkorte naam van de VDOB is "Oeverlanden Blijven!".
- 2) De afkorting gebruikt voor de jaarvergadering of algemene ledenvergadering is ALV.
- 3) Het doel van de VDOB en hoe dit te bereiken staat vermeld in artikel 2, respectievelijk artikel 3 lid 1 t/m 4 van de statuten.

Artikel 1. Leden

- 1) Onder gewone leden als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten wordt verstaan die natuurlijke en rechtspersonen die naar oordeel van het bestuur genoegzaam hebben aangetoond te hebben voldaan aan de toelatingseisen als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten en artikel 1 lid 2 van het huishoudelijk reglement.
- 2) Het gewoon lidmaatschap wordt verkregen nadat is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a) na het verstrekken van de gewenste gegevens zoals aangegeven op het aanmeldingsformulier.
 - b) na betaling van de jaarlijks verschuldigde contributie.
- 3) De leden kunnen na hun toetreding een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement opvragen bij de secretaris of downloaden van de website..
- 4) De titel Lid van Verdienste wordt toegekend op voordracht van het bestuur door de ALV aan uitsluitend natuurlijke personen of overleden personen die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt, krachtens artikel 5 lid 2 van de statuten.
- 5) Onder begunstigers (donateurs) als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten, worden verstaan zij die het doel van de vereniging wensen te steunen door middel van een jaarlijkse bijdrage als bedoeld in artikel 7 lid 2 van de statuten.
- 6) De donateurs verwerven zich daarmee het recht op ontvangst van het door de vereniging uit te geven blad.

Artikel 2. Contributie

- 1) Een gewoon lid betaalt de vereniging een jaarlijkse contributie, te betalen voor de ALV in dat kalenderjaar.
- 2) Een lid van verdienste is vrij om de normale jaarlijkse contributie aan de vereniging al of niet te betalen.

- 3) Een donateur schenkt de vereniging een jaarlijkse bijdrage, die minimaal gelijk is aan de minimum contributie van de leden.
- 4) Als een toetredend gewoon lid na de helft van een jaar de contributie betaald is hij of zij direct lid voor dat jaar en het jaar daarna. Als de contributie wordt betaald voor de helft van een jaar zal het lid het lidmaatschapsgeld het volgende kalenderjaar normaal moeten voldoen.
- 5) Verandering in de hoogte van het bedrag van de contributie wordt besproken in de bestuursvergadering en een daaruit voorgekomen voorstel wordt voorgelegd aan de ALV. Bij stemming wordt het veranderde bedrag al dan niet vastgesteld.

Artikel 3. Inning contributie

- 1) Voor het gewone lid en donateur zal het innen van de jaarlijkse contributie, indien mogelijk, via machtiging of per acceptgiro die wordt toegezonden tezamen met de uitnodiging voor de ALV geschieden.
- 2) Bij het niet voldoen van de contributie voor het lopende verenigingsjaar ontvangen leden en donateurs een tweede verzoek tot betaling voor 1 december van dat jaar.
- 3) Indien voor de daaropvolgende ALV nog geen betaling is ontvangen wordt men geacht zijn lidmaatschap/donateurschap te hebben beëindigd. De leden/ donateurs ontvangen hiervan bericht.

Artikel 4. Beëindiging lidmaatschap

- 1) Het lid dat zijn lidmaatschap wenst te beëindigen dient voor 1 december van een jaar op te zeggen. De opzegging dient schriftelijk aan de ledenadministratie te worden gemeld.
- 2) Het bestuur kan een lid het lidmaatschap opzeggen indien:
 - a) de vereniging aanwijsbaar wordt geschaad door het niet voldoen van de geldelijke verplichtingen van de zijde van het lid, niet zijnde de verplichtingen als genoemd in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement, of
 - b) de betrokkene handelt in strijd met de statuten of met het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging, of
 - c) door het betrokken lid op enigerlei wijze schade wordt toegebracht aan de goede naam van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 3) Van een opzegging door het bestuur wordt het betrokken lid schriftelijk in kennis gesteld, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. In dit schrijven worden de redenen die tot opzegging hebben geleid uiteengezet. De opzegging heeft onmiddellijk effect.
- 4) Degene van wie op grond van het bepaalde in lid 2 van dit artikel en artikel 6 lid 5 van de statuten, het lidmaatschap is opgezegd kan tegen deze beslissing in beroep gaan op de eerstvolgende ALV die in hoogste instantie beslist. Indien betrokkene van dit recht gebruik wenst te maken dient dit per aangetekend schrijven aan de secretaris te worden bekend gemaakt binnen een maand na datum van het schrijven als bedoeld in het voorgaande lid met vermelding van de beroepsgronden. De betrokkene ontvangt in dit geval een uitnodiging voor de eerstvolgende ALV.
- 5) Een opgezegd lidmaatschap kan via een verzoek tot hernieuwde toelating tot lid leiden.

Artikel 5. Weigering lidmaatschap

- 1) Het bestuur heeft het recht op grond van artikel 6 van de statuten te weigeren iemand als nieuw lid of donateur te accepteren indien:
 - a) betrokkene niet voldoet aan de eisen als vastgesteld in artikel 4 lid 1 van de statuten.
 - b) betrokkene eerder het lidmaatschap is opgezegd op grond van het bepaalde in artikel 4 lid 2 van dit huishoudelijk reglement.
- 2) Van de weigering wordt het betrokken lid schriftelijk in kennis gesteld, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. In dit schrijven worden de redenen tot die weigering uiteengezet.
- 3) Degene die op grond van het bepaald in lid 1 van dit artikel het lidmaatschap is geweigerd kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de eerstvolgende ALV, die in hoogste instantie beslist. Indien betrokkene van dit recht gebruik wenst te maken dient dit per aangetekend schrijven aan de secretaris te worden bekendgemaakt binnen een maand na datum van het schrijven als bedoeld in het voorgaande lid met vermelding van de beroepsgronden. De betrokkene ontvangt in dit geval een uitnodiging voor de eerstvolgende ALV.

Artikel 6. Bestuur

- 1) Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit nodig oordelen, doch tenminste eenmaal per jaar.
- 2) De voorzitter leidt de vergadering, krachtens artikel 9 van de statuten.
- 3) De voorzitter behartigt zaken die niet op specifiek terrein van overige bestuursleden liggen.
- 4) De voorzitter brengt verslag uit van het bestuursbeleid aan de ALV.
- 5) De secretaris voert de algemene correspondentie van de vereniging en beheert dat gedeelte van het archief dat voor zijn werkzaamheden nodig is. De secretaris is verplicht van zijn uitgaande stukken een kopie te bewaren.
- 6) De secretaris is belast met het maken of doen laten maken van notulen van alle ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen en draagt zorg voor de verspreiding van deze notulen.
- 7) De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en voert administratie daarover. Hij int de contributie en andere bijdragen en maant de leden zo nodig tot het voldoen aan hun verplichtingen, krachtens artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.
- 8) De penningmeester doet mededeling aan het bestuur van de namen van diegenen van wie bijdragen na het verstrijken van de in artikel 3 lid 3 van dit huishoudelijk reglement genoemde termijn onvoldaan zijn gebleven.
- 9) De penningmeester doet de uitgaven van de vereniging met inachtneming van artikel 7 lid 5 van de statuten en legt hierover rekening en verantwoording af aan de ALV. Minstens eenmaal per jaar brengt hij verslag uit van de verenigingsfinanciën door middel van publicatie in de "Oever" of andere verenigingsuitgaven. De penningmeester geeft geregeld een overzicht van de financiën aan het bestuur.

- 10) Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van artikel 10 van de statuten, in zaken van inwendig beheer en orde die bepalingen vast te stellen die het nodig acht, mits niet strijdig met de statuten, huishoudelijk reglement of wettig genomen besluiten van een algemene of buitengewone ledenvergadering.
- 11) Besluitvorming noodzakelijk krachtens artikel 6 lid 1 & 10 van dit huishoudelijk reglement, kan slechts plaatsvinden indien van de bestuursleden de meerderheid aanwezig is.
- 12) Bestuursleden worden benoemd, krachtens artikel 8 lid 7 van de statuten, voor een periode van drie jaar met inachtneming van artikel 8 lid 1 t/m 8 van de statuten. Het aftredende bestuurslid is steeds herkiesbaar.
- 13) Er mogen niet meer dan drie bestuursleden tegelijk aftreden volgens rooster. In bijzondere gevallen is de ALV bevoegd ontheffing te verlenen.
- 14) Vacatures in bestuursfuncties dienen in de laatst verschijnende "Oever" of op de website aan de leden te worden bekendgemaakt ten minste veertien dagen voor de eerstvolgende ALV.
- 15) Het bestuur heeft het recht kandidaten voor te dragen voor vacante bestuursfuncties.
- 16) Het recht kandidaten voor te dragen komt tevens toe aan elke tien of meer leden. Deze kandidaatstelling kan plaatsvinden tot aan het begin van de ALV via de secretaris van de VDOB of diens plaatsvervanger, mits schriftelijk ingediend en ondertekend door minimaal tien leden.

Artikel 7. Commissies en werkgroepen

- 1) Het bestuur kan krachtens artikel 14 lid 1 van de statuten commissies of werkgroepen samenstellen ter ondersteuning van haar werkzaamheden.
- 2) Het bestuur heeft het recht om commissieleden en werkgroepleden te benoemen en te ontslaan, met inachtneming van mededeling daarvan op de eerstkomende ALV.
- 3) Binnen het bestuur zal per commissie en werkgroep een bestuurslid of coördinator als aanspreekpunt voor de leden van deze commissies worden aangesteld.
- 4) De commissie- en werkgroepleden zijn voor de uitvoering van hun taken verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuurslid waaronder zij ressorteren.
- 5) Een commissie of werkgroep kan uit een persoon bestaan; commissieleden hoeven geen lid te zijn van de VDOB.

Artikel 8. Media

- 1) De vereniging geeft het blad "Oever" uit en exploiteert een eigen website: www.oeverlanden.nl.
- 2) De redactie beslist, na overleg met het bestuur, over het plaatsen van artikelen, advertenties, ingezonden stukken en overige zaken in het blad "Oever" alsmede in andere uitgaven van de VDOB waaronder de website.
- 3) Behalve het blad "Oever" kan de vereniging ook andere publicaties uitgeven welke betrekking hebben op artikel 3 van de statuten.
- 4) De redactie beheert dat deel van het archief dat betrekking heeft op het blad, de website en aanverwante zaken.

- 5) Voor de financiering van het blad en website onderhoudt de redactie nauw en regelmatig contact met het bestuur.
- 6) Het bestuur stelt, zo nodig in overleg met de redactie, nadere bepalingen vast met betrekking tot verenigingsuitgaven.

Artikel 9. Algemene Ledenvergadering

- 1) De ALV wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van artikel 11 lid 2, 3, 4, 5 & 8 van de statuten.
- 2) Alle gewone leden, ereleden en donateurs, alsmede geïnteresseerden, hebben toegang tot de ALV. Geen toegang hebben de geschorste leden, met in achtneming van artikel 11 lid 6 van de statuten.
- 3) Alle gewone leden en leden van verdienste hebben ieder een stem. De geschorste leden hebben geen stemrecht.
- 4) Een lid heeft geen stemrecht over zaken die hem/haar, zijn echtgenoot of een van de bloed- of aanverwanten in rechte lijn betreffen (1e & 2e graad).
- 5) Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen geschiedt stemming schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie of handopsteking is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter of wanneer de voorzitter een voorstel daartoe honoreert.
- 6) Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is degene gekozen die de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand de meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen die het grootste aantal uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is degene gekozen die bij de tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
- 7) Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel betreffende een genomen besluit is beslissend. Wanneer echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid wordt betwist vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
- 8) De voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger leidt de ALV. Hij bepaalt de volgorde waarin de te behandelen onderwerpen aan de orde komen, dit met in achtneming van artikel 1 lid 2 van de statuten.
- 9) Het ter ALV verhandelde wordt genotuleerd door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging.
- 10) Tijdens de ALV is ieder gewoon lid of erelid gerechtigd tot het indienen van een motie. Het bestuur is gehouden een dergelijke motie in stemming te brengen mits deze motie wordt gesteund door tenminste 10 gewone of ereleden. Besluiten aangaande een dergelijke motie kunnen slechts geldig worden genomen indien tenminste 10% van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
- 11) Ais door het bestuur of de ALV wordt besloten tot een referendum krachtens artikel 12 van de statuten is de uitslag geldig als tenminste 50 % van de leden, ereleden en donateurs hieraan

hebben meegedaan; de volstreekte meerderheid van stemmen is doorslaggevend. Bij staking van de stemmen zal opnieuw tot een referendum worden besloten.

Artikel 10. Financiële en administratieve controle

- 1) De ALV benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze commissie, ook wel genaamd financiële commissie of kascommissie, onderzoekt de rekening en verantwoording over het lopende dan wel laatst verstreken boekjaar van de VODB en brengt op de ALV verslag uit van haar bevindingen.
- 2) Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en tevens inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven, dit met inachtneming van artikel 7 lid 9 van de statuten.
- 3) Goedkeuring van het verslag van de commissie door de ALV verleent het recht tot decharge van het bestuur.
- 4) Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt onthouden benoemt de ALV een nieuwe commissie bestaande uit ten minste twee andere leden welke nieuw onderzoek doet naar de rekening en verantwoording. Deze nieuwe commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder genoemde commissie. Binnen drie maanden na benoeming brengt zij aan de ALV verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de ALV al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig worden geacht.
- 5) De commissie kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur of aan een ALV inzake haar bevindingen.
- 6) Indien zich voor de in lid 1 van dit artikel bedoelde twee leden geen kandidaten beschikbaar stellen kunnen de in artikel lid 3 bedoelde stukken beoordeeld worden door een extern, erkend, financieel administratie- of accountantskantoor, dit met inachtneming van lid 2 van dit artikel. Zo ook na in gebreke blijven van het gestelde in lid 4 zal het bestuur externe hulp toepassen en treedt artikel 10 lid 7 subsidiair in werking.
- 7) De penningmeester kan uit functie worden ontheven nadat de commissie of een extern bureau daartoe aanbeveling heeft gedaan.

Artikel 11. Geschillen

- 1) Teneinde te bemiddelen inzake geschillen tussen twee leden over zaken, betrekking hebbende op de vereniging in ruime zin, kan een geschillencommissie worden benoemd door het bestuur krachtens artikel 13 lid 1 van de statuten.
- 2) De geschillencommissie bestaat uit tenminste twee leden en een voorzitter.
- 3) Een geschil tussen partijen kan slechts dan door de geschillencommissie worden behandeld indien een of beide partijen tevoren schriftelijk verklaren zich te houden aan de uitspraken van de commissie in het aanhangig gemaakte geschil.
- 4) Het bestuur benoemt en ontslaat de leden en de voorzitter van de geschillencommissie.
- 5) Het bestuur draagt voor zover mogelijk zorg voor een deskundige samenstelling van de geschillencommissie. In bijzondere gevallen kan het bestuur een deskundige van buiten de vereniging verzoeken zitting te nemen in de geschillencommissie.

- 6) De werkwijze van de geschillencommissie wordt, in overleg met het bestuur, bepaald door de voorzitter van de geschillencommissie.

Artikel. 12 Slotbepaling

- 1) Het hierboven beschreven reglement wordt van kracht nadat de door het bestuur voorgestelde wijzingen conform de statutaire bepalingen zijn goedgekeurd door de ALV.
- 2) Dit reglement kan worden aangehaald als "Huishoudelijk Reglement".
- 3) Dit reglement trad voor het eerst in werking op 28-05-2005.

.
In september 2025 zijn de artikelen 1 lid 1, 2 lid 2, 9 lid 1, 2 en 3 op voorhand gewijzigd om opnieuw te worden vastgesteld tijdens de ALV van 04-10-2025.