



Huishoudelijk Reglement

Dit huishoudelijk reglement is gebaseerd op en ter ondersteuning van de statuten van de vereniging "De Oeverlanden Blijven!" waarvan akte d.d. 12 januari 1984

Algemeen

- 1) De afkorting gebruikt in dit reglement van de vereniging "De Oeverlanden Blijven!" is VDOB. De verkorte naam van de VDOB is "Oeverlanden Blijven!"
- 2) De afkorting gebruikt voor de jaarvergadering of algemene ledenvergadering is ALV.
- 3) Het doel van de VDOB en hoe dit te bereiken staat vermeld in artikel 2, respectievelijk artikel 3 lid 1 t/m 4 van de statuten.

Artikel 1. Leden

- 1) Onder gewone leden als bedoeld in artikel 4 lid 1, van de statuten wordt verstaan die natuurlijke en rechtspersonen die naar oordeel van het bestuur genoegzaam hebben aangetoond te hebben voldoen aan de toelatingseisen als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten en artikel 1 lid 2 van het huishoudelijk reglement.
- 2) Het gewoon lidmaatschap wordt verkregen nadat is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a) na het verstrekken van de gewenste gegevens zoals aangegeven op het aanmeldingsformulier;
 - b) na betaling van de (jaarlijks verschuldigde) contributie;
- 3) De leden kunnen na hun toetreding een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement opvragen bij de secretaris.
- 4) Het erelidmaatschap (leden van verdienste) wordt toegekend op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering aan uitsluitend natuurlijke personen die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt, krachtens artikel 5 lid 2 van de statuten.
- 5) Onder begunstigers (donateurs) als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten, worden verstaan zij die het doel van de vereniging wensen te steunen door middel van een jaarlijkse bijdrage als bedoelt in artikel 7 lid 2 van de statuten.
- 6) De donateurs verwerven zich daarmee het recht op ontvangst van het door de vereniging uit te geven blad.

Artikel 2. Contributie

- 1) Een gewoon lid betaalt de vereniging een jaarlijkse contributie, te betalen vóór de algemene ledenvergadering in dat kalenderjaar.
- 2) Een erelid (lid van verdienste) is vrij om de normale jaarlijkse contributie aan de vereniging al of niet te betalen.
- 3) Een donateur schenkt de vereniging een jaarlijkse bijdrage, die minimaal gelijk is aan de minimum contributie van de leden.
- 4) Als een toetredend gewoon lid na de helft van een jaar de contributie betaalt is hij of zij direct lid voor dat jaar en het jaar daarna. Als de contributie wordt betaald voor

de helft van een jaar zal het lid het lidmaatschap voor het volgende jaar moeten voldoen.

5) Verandering in de hoogte van het bedrag van de contributie wordt besproken in de bestuursvergadering en een daaruit voorgekomen voorstel wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Bij stemming wordt het veranderde bedrag vastgesteld.

Artikel 3. Inning contributie

1) Voor het gewone lid en donateur zal het innen van de jaarlijkse contributie, indien mogelijk, via machtiging of per acceptgiro geschieden, die wordt toegezonden tezamen met de uitnodiging voor de ALV.

2) Bij het niet voldoen van de contributie voor het lopende verenigingsjaar ontvangen leden en donateurs een tweede verzoek tot betaling voor 1 december van dat jaar.

3) Indien voor de daaropvolgende ALV nog geen betaling is ontvangen wordt men geacht zijn lidmaatschap/donateurschap te hebben beëindigd De leden/donateurs ontvangen hiervan bericht.

4) Na vijftien maart van elk verenigingsjaar wordt men geacht zijn lidmaatschap te hebben beëindigd indien op die datum geen contributie heeft betaald. Krachtens artikel 6 lid 8 van dit reglement ontvangt het gewone lid of donateur een kennisgeving omtrent het besluit tot het beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 4. Beëindiging Lidmaatschap

1) Het lid dat zijn lidmaatschap wenst te beëindigen dient voor één december, krachtens artikel 6 lid 3 van de statuten, van elk jaar op te zeggen. De opzegging dient schriftelijk aan de ledenadministratie te worden vermeld.

2) Het bestuur kan een lid het lidmaatschap opzeggen indien:

a) De vereniging aanwijsbaar wordt geschaad door het niet voldoen van de geldelijke verplichtingen van de zijde van het lid, niet zijnde de verplichtingen als genoemd in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement, of

b) de betrokkene handelt in strijd met de statuten of met het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging, of

c) door het betrokken lid op enigerlei wijze schade wordt toe gebracht aan de goede naam van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

d) Van de opzegging wordt het betrokken lid in kennis gesteld middels een schrijven, ondertekent door de voorzitter en de secretaris. In dit schrijven worden de redenen die tot opzegging hebben geleid uiteengezet. De opzegging heeft onmiddellijk effect.

e) Degene wie op grond van het bepaalde in lid 2 van dit artikel en artikel 6 lid 5 van de statuten, het lidmaatschap is opgezegd kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering, die in hoogste instantie beslist.

Indien betrokkene van dit recht gebruik wenst te maken dient dit per aangetekend schrijven aan de secretaris te worden bekend gemaakt binnen een maand na datum van het schrijven als bedoeld in het voorgaande lid met vermelding van de beroepsgronden. De betrokkene ontvangt in dit geval een uitnodiging voor de eerst volgende algemene ledenvergadering, dit krachtens artikel 6 van de statuten.

3) Een opgezegd lid kan opnieuw een verzoek om toelating als lid doen.

Artikel 5. Weigering lidmaatschap

1) Het bestuur heeft het recht op grond van artikel 6 van de statuten te weigeren iemand als nieuw lid of donateur te accepteren indien:

a) Betrokkene niet voldoet aan de eisen als vastgesteld in artikel 4 lid 1 van de

statuten;

b) Betrokkene eerder het lidmaatschap is opgezegd op grond van het bepaalde in artikel 4 lid 2 van dit huishoudelijk reglement.

2) Van de weigering wordt het betrokken lid in kennis gesteld middels een schrijven, ondertekent door de voorzitter en de secretaris. In dit schrijven worden de redenen die tot weigering hebben geleid uiteengezet.

3) Degene die op grond van het bepaalde in lid 1 van dit artikel het lidmaatschap is geweigerd kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de eerstvolgende ALV, die in hoogste instantie beslist. Indien betrokkene van dit recht gebruik wenst te maken dient dit per aangetekend schrijven aan de secretaris te worden bekend gemaakt binnen een maand na datum van het schrijven als bedoeld in het voorgaande lid met vermelding van de beroepsgronden. De betrokkene ontvangt in dit geval een uitnodiging voor de eerst volgende ALV, dit krachtens artikel 6 van de statuten.

Artikel 6. Bestuur

1) Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit nodig oordelen, doch tenminste eenmaal per jaar.

2) De voorzitter leidt in principe de vergadering, krachtens artikel 9 van de statuten.

3) De voorzitter behartigt zaken die niet op het specifieke terrein van de overige bestuursleden liggen.

4) De voorzitter brengt verslag uit van het bestuursbeleid aan de algemene ledenvergadering.

5) De secretaris voert algemene correspondentie van de vereniging en beheert dat gedeelte van het archief dat voor zijn werkzaamheden nodig is. De secretaris is verplicht van zijn uitgaande stukken een kopie te bewaren.

6) De secretaris is belast met het maken of doen laten maken van notulen van alle ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen en draagt zorg voor de verspreiding van deze notulen, krachtens artikel 9 lid 2 van de statuten.

7) De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en voert administratie daarover. Hij of zij int de contributie en andere bijdragen en maant de leden zonedig tot het voldoen aan hun verplichtingen, krachtens artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.

8) De penningmeester doet mededeling aan het bestuur van de namen van diegene wier bijdragen na het verstrijken van de in artikel 3 lid 4 van dit huishoudelijk reglement genoemde termijn onvoldaan zijn gebleven.

9) De penningmeester doet de uitgaven van de vereniging, inachtneming van artikel 7 lid 5 van de statuten en legt hierover rekening en verantwoording af aan de algemene ledenvergadering. Minstens eenmaal per jaar brengt hij verslag uit van de verenigingsfinanciën door middel van publicatie in de "Oever" of andere verenigingsuitgaven. De penningmeester geeft geregeld een overzicht van de financiën aan het bestuur.

10) De ledenadministrateur doet aan nieuwe leden zo spoedig mogelijk een bewijs van inschrijving toekomen.

11) Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van artikel 10 van de statuten, in zaken van inwendig beheer en orde die bepalingen vast te stellen die het nodig acht mits niet strijdig zijn met de statuten, huishoudelijk reglement of die wettig genomen bestuursbesluiten van een algemene ledenvergadering of buitengewone ledenvergadering.

12) Besluitvorming noodzakelijk krachtens artikel 6 lid 1 & 11 van dit huishoudelijk reglement, kunnen slechts plaats vinden indien van de bestuursleden de meerderheid aanwezig is.

13) Bestuursleden worden benoemd, krachtens artikel 8 lid 1 van de statuten, voor

een periode van drie jaar met inachtneming van artikel 8 lid 1 t/m 8 van de statuten. Het aftredende bestuurslid is steeds herkiesbaar.

14) Er mogen niet meer dan drie bestuursleden tegelijk aftreden volgens rooster. In bijzondere gevallen is de algemene ledenvergadering bevoegd ontheffing te verlenen.

15) Vacatures in bestuursfuncties dienen in het laatst verschijnende "Oever" of op de website voor een algemene ledenvergadering, doch ten minste veertien dagen voor die vergadering, aan alle leden te worden bekendgemaakt.

16) Het bestuur heeft het recht kandidaten te stellen voor vacante bestuursfuncties.

17) Het recht kandidaten te stellen komt tevens toe aan elke tien of meer gewone leden. Deze kandidaatstelling kan plaatsvinden tot het begin van de ALV mits schriftelijk ingediend en ondertekend door minimaal tien leden aan de secretaris of plaatsvervanger van de VDOB.

Artikel 7. Commissies en werkgroepen

1) Het bestuur kan krachtens artikel 14 lid 1 van de statuten commissies Of werkgroepen samenstellen ter ondersteuning van haar werkzaamheden.

2) Het bestuur heeft het recht om commissieleden en werkgroepleden te benoemen en te ontslaan, met inachtneming van mededeling daarvan op de eerstkomende algemene ledenvergadering.

3) Binnen het bestuur zal per commissie en werkgroep een bestuurslid of coördinator als aanspreekpunt voor de leden van deze commissies worden aangesteld.

4) De commissie- en werkgroepleden zijn voor de uitvoering van hun taken verantwoording verschuldigd aan het bestuurslid waaronder zij ressorteren.

5) Een commissie of werkgroep kan uit één persoon bestaan en hoeft niet lid te zijn van de VDOB.

Artikel 8. Media

1) De vereniging geeft het blad "Oever" uit en exploiteert een eigen website: www.oeverlanden.nl.

2) De redactie beslist, na overleg met het bestuur, over het plaatsen van artikelen, advertenties, ingezonden stukken en overige zaken in het blad "Oever" alsmede andere uitgaven door VDOB en, na overleg met de webmaster, op de website.

3) Behalve het blad "Oever" kan de vereniging ook andere publicaties uitgeven welke betrekking hebben op artikel 3 van de statuten.

4) De redactie beheert dat deel van het archief dat betrekking heeft op het blad, de website en aanverwante zaken.

5) Voor de financiering van het blad en website onderhoudt de redactie nauw en regelmatig contact met het bestuur.

6) Het bestuur stelt, zonodig in overleg met de redactie, nadere bepalingen vast met betrekking tot verenigingsuitgaven.

Artikel 9. Algemene ledenvergadering

1) Alle gewone leden, ereleden en donateurs, alsmede geïnteresseerden, hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Geen toegang hebben de geschorste leden, met in achtneming van artikel 11 lid 5 van de statuten.

2) Alle gewone leden en ereleden hebben ieder één stem. De geschorste leden hebben geen stemrecht.

3) Een lid heeft geen stemrecht over zaken die hem / haar, zijn echtgenoot of één van de bloed- of aanverwante in rechte lijn betreffen (1e & 2e graad).

- 4) Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen geschiedt stemming schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie of handopsteking is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
- 5) Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is degene gekozen die de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand de meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen die het grootste aantal uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is degene gekozen die bij de tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot, dit krachtens artikel 11 van de statuten.
- 6) Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel betreffende een genomen besluit is beslissend. Wanneer echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid wordt betwist vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
- 7) De voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger leidt de algemene ledenvergadering. Hij bepaalt de volgorde waarin de te behandelen onderwerpen aan de orde komen, dit met in achtneming van artikel 11 lid 2 van de statuten.
- 8) Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden door de secretaris of door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen gehouden.
- 9) Tijdens de algemene ledenvergadering is ieder gewoon lid of erelid gerechtigd tot het indienen van een motie. Het bestuur is gehouden een dergelijke motie in stemming te brengen mits deze motie wordt gesteund door tenminste 10 gewone of ereleden. Besluiten aangaande een dergelijke motie kunnen slechts geldig worden genomen indien tenminste 10% van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
- 10) De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van artikel 11 lid 2, 3 & 4 van de statuten.
- 11) Als door het bestuur of de algemene ledenvergadering wordt besloten tot een referendum krachtens artikel 12 van de statuten is de uitslag geldig als tenminste 50 % van de leden, ereleden en donateurs hieraan hebben meegedaan, de volstreekte meerderheid van stemmen is doorslaggevend. Bij staking van de stemmen zal opnieuw tot een referendum worden besloten.

Artikel 10. Financiële en administratieve controle

- 1) De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks, een commissie van tenminste twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur tot onderzoek van de rekening en verantwoording over de lopende dan wel laatst verstreken boekjaar. Deze commissie, ook wel genaamd financiële commissie of kascommissie, brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 2) Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en tevens inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven, dit met inachtneming van artikel 7 lid 9 van de statuten.
- 3) Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het verslag, de rekening en verantwoording hierover strekt het bestuur tot décharge.
- 4) Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt onthouden benoemt de algemene ledenvergadering een andere commissie bestaande uit ten minste twee leden welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en

verantwoording. Deze nieuwe commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder genoemde commissie. Binnen drie maanden na benoeming brengt zij aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene ledenvergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig worden geacht.

5) De penningmeester kan pas van zijn functie worden ontheven nadat de commissie daartoe toestemming heeft verleend.

6) De commissie kan gevraagd en ongevraagd advies uit brengen aan het bestuur of aan een algemene ledenvergadering inzake haar bevindingen.

7) Indien zich voor de in lid 1 van dit artikel bedoelde twee leden geen kandidaten beschikbaar stellen déchargeert het bestuur de penningmeester, nadat in dit artikel lid 3 bedoelde stukken zijn beoordeeld door een extern, erkent, financieel administratie - of accountants kantoor, dit met inachtneming van lid 2 van dit artikel.

Artikel 11. Geschillen

1) Teneinde te bemiddelen inzake geschillen tussen twee leden over zaken, betrekking hebbende op de vereniging in ruime zin, kan een geschillencommissie worden benoemd door het bestuur krachtens artikel 13 lid 1 van de statuten.

2) De geschillencommissie bestaat uit tenminste twee leden en een voorzitter.

3) Een geschil tussen partijen kan slechts dan door de geschillencommissie worden behandeld indien één of beide partijen tevoren schriftelijk verklaren zich te houden aan de uitspraken van de commissie in het aanhangig gemaakte geschil.

4) Het bestuur benoemt en ontslaat de leden en de voorzitter van de geschillencommissie.

5) Het bestuur draagt voor zover mogelijk zorg voor een deskundige samenstelling van de geschillencommissie. In bijzondere gevallen kan het bestuur een deskundige van buiten de vereniging verzoeken zitting te nemen in de geschillencommissie.

6) De werkwijze van de geschillencommissie wordt, in overleg met het bestuur, bepaald door de voorzitter van de geschillencommissie.

Artikel. 12 Slotbepaling

1) Het hierboven beschreven reglement wordt van kracht nadat de door het bestuur voorgestelde wijzingen conform de statutaire bepalingen zijn goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

2) Dit reglement kan worden aangehaald als "Huishoudelijk Reglement"

3) Dit reglement treedt in werking op 28-05-2005

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van d.d. 28-05-2005 te Amsterdam.

Tello Neckheim, voorzitter

Chris Arntzen, secretaris